



COMUNE DI CIRO' MARINA

Provincia di Crotona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI 2021 ED ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI - NEL RISPETTO DELLE "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI OPPORTUNITÀ ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19"; ASSEGNAZIONE RISORSE di cui al DM del 24.06.2021.

- Il Comune di Cirò Marina, essendo assegnatario delle risorse Centri Estivi Diurni per un importo a € 49.192,80 di cui al DM del 24.06.2021, intende avviare un avviso pubblico per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i residenti sul territorio per un'età compresa tra 03-17 anni;
- L'Ente esaminerà le istanze pervenute ed erogherà il voucher direttamente al gestore del centro estivo, scelto dalla famiglia sulla base dell'elenco dei soggetti autorizzati all'erogazione del servizio rispondenti alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19";
- Il servizio verrà erogato tramite voucher con le risorse stanziare a livello regionale e/o nazionale.

CAP I -Soggetti gestori:

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2021, comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale,
- Cooperative sociali,
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili,
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

I soggetti di cui sopra devono essere iscritti all'albo comunale e/o registro accreditamento distrettuale-condizione obbligatoria per accedere al finanziamento regionale - ;

CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni dettate:

- allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, recante «Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19»;
- **Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19** che si rivolgono ai soggetti pubblici e privati che offrono attività educative non formali e informali, nonché attività ricreative volte al benessere dei minori, fermi restando i protocolli e le linee guida vigenti che disciplinano attività specifiche (es. attività sportive, attività culturali, ecc.). ;

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Cirò Marina comune.ciromarina@asmepec.it entro le **ore 12.00 del 16.07.2021** o consegnata a mano presso il protocollo dell'Ente in busta chiusa indirizzata all'ufficio " Servizi alla Persona" e sulla quale dovrà essere riportato il mittente e la scritta " Gestione centri estivi 2021".

Le richieste verranno esaminate al solo fine di creare un elenco di strutture accreditate presso le quali le famiglie potranno utilizzare i voucher rilasciati dal comune.

Al termine della stagione il Comune pagherà direttamente alle strutture l'importo dei voucher spettanti alle

famiglie che hanno frequentato la struttura.

CAPO III - IL PROGETTO DI ACCREDITAMENTO

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dal succitato DPCM, deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare:

A) Attività organizzate per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, NEL CONTESTO DI PARCHI E GIARDINI O LUOGHI SIMILARI (FATTORIE DIDATTICHE, SPIAGGE, ECC.) volte al benessere dei minori, fermi restando i protocolli e le linee guida vigenti che disciplinano attività specifiche (es. attività sportive, attività culturali, ecc.). ;

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

B) Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza DI SPAZI PER L'INFANZIA E DELLE SCUOLE O ALTRI AMBIENTI SIMILARI (LUDOTECHES, CENTRI PER FAMIGLIE, ORATORI, ECC.) volte al benessere dei minori, fermi restando i protocolli e le linee guida vigenti che disciplinano attività specifiche (es. attività sportive, attività culturali, ecc.). ;

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e

organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine

12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

CAPO IV – STANDARD e CONDIZIONI

A – GENERALI.

Si richiamano gli standard per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico, standard, questi, obbligatori per le attività relative ai Centri estivi e consigliati per le attività realizzate nel contesto di parchi:

1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;

2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle linee guida del Ministero della Salute emesse in data 21/05/2021;.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

B – SPECIFICI

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo ;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento.

In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;

• accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;

• per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

CAPO V - I VOUCHER

Il Comune rilascerà i voucher per l'accesso ai servizi (Centri Estivi e le attività) , utilizzando i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino od adolescente;

2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che accerti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;

3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il

bambino od adolescente;

4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;

5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Il contributo ricevuto dal comune sarà suddiviso tra tutte le famiglie beneficiarie sulla base dei criteri di cui sopra , scorrendo la graduatoria e fino ad esaurimento fondi.

Ciascuna famiglia sceglierà liberamente quale struttura frequentare tra tutte quelle accreditate.

Al termine della stagione, il Comune pagherà direttamente alla struttura l'importo di tutti i Voucher relativi ai bambini e ragazzi che hanno frequentato la struttura, previa rendicontazione delle presenze.

L'importo del voucher potrà subire diminuzione economica in relazione alle somme disponibili ed alle richieste che perverranno.

Ciascun voucher è riferito ad un periodo di iscrizione ai Centri estivi che va dal 01 luglio 2021 al 15 settembre 2021, a copertura del costo di frequenza fino ad un valore massimo a settimana per come di seguito indicato:

- di € 75,00 per minori di età compresa tra 3 e 5 anni;
- di € 60,00 per minori di età compresa tra 6 e 11 anni;
- di € 50,00 per minori di età compresa tra 12 e 17 anni;

CAPO VI - NORME FINALI.

A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B - Responsabile del Procedimento, informazioni e chiarimenti- d.ssa Ferrari Maria Natalina-ufficio servizi sociali- tel. 0962/367140

C – Pubblicità

Il presente avviso, approvato con determina n. _____ viene pubblicato nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Cirò Marina .

Cirò Marina lì, 05/07/2021

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Arch. Mario Patanisi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'ar. 3 comma 2, D. L.gs 39/1993